

X社内定者向けeラーニング導入プロジェクト（リソース見積もり/スケジュール概要案）

作成日：2014/01/25

イベント	業務		リソース見積もり								スケジュール概要案																					
			人的資源（◎…主担当）					施設・設備	素材	費用	備考					内定式						入社式 懇親会		現場 配属				次年度 内定式				
			A	B	C	D	E																									
			人事部 担当者	研修 担当者	営業部 担当者	情報システ ム担当者	プロジェクト 事務局					6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月				
内定式	経営層からのメッセージ	－	◎					会場（スクリーン・音響含む）	Moodle用メッセージ動画撮影	－	会場は社内ホールを使用のため無料			経営層への根回し・依頼	内定式											経営層への根回し・依頼	内定式					
	ベストハンドブックコンテスト告知	－	●		◎			会場（スクリーン・音響含む）	パワーポイントスライド	－	コンテスト企画と表彰内容・景品など告知			告知スライド作成・演出準備											告知スライド作成・演出準備							
	内定者グループワーク（チーム結成）※ワールド・カフェ形式	－	◎	●	●※			会場（スクリーン・音響含む）	模造紙・ペンなど	5万円	※指導役の先輩社員を各グループに配置予定			グループ作成 指導役調整		学習者分析									グループ作成 指導役調整							
	課題書籍配布	－	◎					－	書籍3冊セット/人	60万円	予算確保済み			書籍発注											書籍発注							
eラーニングコース受講（内定期間）	開講準備	－		●		◎	●	サーバー	Moodle（オープンソース）学習コンテンツ	－		仕様設計	環境設定・運用設計	システム設定	運用テスト・調整	開講									仕様設計	必要に応じた修正	システム設定	運用テスト・調整	開講			
	コンテンツ開発	－		◎		●	●	サーバー	ナビゲーションコンテンツ メッセージ動画・テスト作問	－			コンテンツ開発 学習ガイド作成																			
	運営・サポート	－		●			◎	サーバー		－								学習進捗管理・サポート														
ベストハンドブックコンテスト（入社式）	コンテスト企画・準備	－	●		◎		●	－	企画書・アジェンダ	－		企画書案作成	告知スライド・演出準備	内定式		企画書の修正・準備 アジェンダ作成・リードスライド/演出準備	社内報への掲載調整															
	コンテスト運営（懇親会）	投票/集計	●		◎			会場（スクリーン・音響・展示コーナー含む）	投票用紙（評価項目） 獲得ポイント集計表		会場は社内ホールを使用のため無料						投票用紙・集計表作成	入社式														
		表彰式	●		◎			会場（スクリーン・音響・展示コーナー含む）	表彰状・景品	20万円							表彰状・景品準備															
新入社員導入研修	導入研修講義	－		◎				研修会場	講義スライド	－					導入研修設計・準備				入社式	配属												
	確認テスト	－		◎		●	●	サーバー（Moodle）	確認テスト問題	－	Moodle/小テスト機能利用				確認テスト作問	仕様設計	システム設定	テスト・調整			サポート											
	補講・サポート	－		◎			●	サーバー（Moodle）	質問投稿用掲示板	－	Moodle/掲示板機能利用					掲示板開発																
現場配属（現場評価）	OJT（現場における行動評価）	－			◎			－	－	－						OJT（現場評価）				配属												
	新入社員アンケート	－				●	◎	サーバー	内定期間eラーニングアンケート 導入研修アンケート	－	既存のアンケートシステムがあればシステム利用 （もしくはMoodleアンケート機能利用）			アンケート項目作成					アンケート①				1ヵ月後アンケート		2ヵ月後アンケート							
	上長アンケート	－			◎		●	サーバー	新入社員パフォーマンスアンケート	－				アンケート項目決定				システム設定	テスト・調整													
	指導者アンケート	－			◎		●	サーバー	新入社員パフォーマンスアンケート	－																						
プロジェクトマネジメント	プロジェクトメンバーアサイン	－	●				◎	－	プロジェクト体制図 業務（責任）分担マトリクス	－		確定			内定式	レビュー1											入社式	レビュー2	配属	最終レビュー	内定式	
	予算管理	－					◎	－	リソース見積もり	－	300万円+60万円の予算管理		リソース見積もり 修正・管理																			
	調達管理	－					◎	－	調達マネジメント計画書 作業範囲記述書	－		確定		調達マネジメント計画書 修正・管理																		
	スケジュール管理	－					◎	－	ガントチャート	－				ガントチャート 修正・管理																		
	プロジェクト評価	－	●	●	●	●	◎	－	現場評価アンケート プロジェクトメンバーアンケート	15万円＋30万円	アンケート（必要に応じたヒアリングにて実施のための交通費）＋予備費			アンケート項目作成					アンケート項目決定				アンケート① 分析			アンケート② 分析						